



TeamManagement AthenA; informatie voor coaches en teambegeleiders

Inhoud

1. Inleiding TC Jeugd.....	2
2. Visie AthenA	3
3. Organisatie AthenA Jeugd.....	5
4. De Coach.....	6
5. De Teammanager.....	9
6. Tenue, veiligheid, aanwezigheid	13
7. Sportiviteit en Respect.....	14

1. Inleiding TC Jeugd

Beste AthenA actieven, beste coaches en teambegeleiders van HC AthenA jeugdteams,

AthenA is in de afgelopen 10 jaar explosief gegroeid van 0 naar ruim 1500 leden! Die onstuimige groei werd gekenmerkt door groot enthousiasme van de pioniers en de leden van het eerste uur, en enthousiaste navolging van hun opvolgers. In die tien jaar is er hard gewerkt aan de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn om van AthenA ook in sportief opzicht een succes te maken.

De trainingen kregen structuur, het trainingskader en de technische commissie werd aangesteld om de "core business" waar een hockeyclub zich mee bezig houdt te waarborgen.

Al die inspanningen zijn niet zonder resultaat gebleven, AthenA is een geweldig bruisende club die absoluut niet meer is weg te denken van ons sportpark.

Voor je ligt een HC AthenA coachmap waar de coaches en teambegeleiders van al onze jeugdteams hun voordeel mee kunnen doen.

In het document vind je naast de AthenA visie op het spel en de interne organisatie ook praktische informatie voor coach en teambegeleider, richtlijnen voor wat betreft sportiviteit, veiligheid en goed gastheerschap.

We hebben geprobeerd de tekst beknopt te houden en voor meer informatie te verwijzen naar de verschillende websites.

Erg belangrijk is de verwijzing naar de drie KNHB coachbijdehandjes (voor Jongste jeugd, D/C jeugd en B/A jeugd). Wij kunnen deze kwalitatief zeer hoog geachte coachbijdehandjes van harte aanbevelen. Er staat werkelijk alles in wat van nut kan zijn voor een coach en ook voor een trainer.

Kortom, een praktisch en ondersteunend stuk dat je kan helpen bij de begeleiding van je team.

AthenA Technische Commissie Jeugd wil jullie bijzonder veel hockeyplezier en goede trainingen en wedstrijden toewensen.

TC Jeugd

NB.

- Met dank aan de KNHB
- Productie en samenstelling map: Technische Commissie Jeugd AthenA
- Aanvullingen, opmerkingen en aanmerkingen op de inhoud graag (!) doorgeven aan tcjeugd@hcathena.nl

HC AthenA, Voorlandpad 13, 1098 TZ Amsterdam •
telefoon clubhuis: (020) 663 88 94 • info@hcathena.nl • www.hcathena.nl

2. Visie AthenA

In 2012 is door de Technische Commissie Jeugd een Jeugdplan AthenA opgesteld, met daarin de doelstellingen en de organisatie voor de volgende drie jaar. In het Jeugdplan wordt de visie op het jeugdhockey bij AthenA weergegeven, uitgangspunt voor het beleid van 2012-2015:

Voor de periode 2012-2015 zullen we de opleiding van onze jeugdspelers centraal stellen en flink inzetten op verdere verbeteringen op dit vlak en wel in de volle breedte. We vinden het belangrijk dat alle spelers de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen en dat er een goede spreiding van de jeugdteams over de verschillende klassen ontstaat zodat iedere speler zoveel mogelijk op zijn of haar eigen niveau kan spelen.

Omdat de komende seizoenen steeds meer spelers van de jeugd zullen doorstromen naar de senioren zullen we ook aandacht gaan geven aan het versoepelen van deze overgang. Daarnaast zullen we ons richten op het managen van de groei van de jeugdafdeling, goed gedrag op en rond de velden, betrokkenheid van de spelers en de inzet van ouders.

Onze missie:

We willen een club zijn waar allen zich thuis voelen en betrokken zijn en waar spelers zich op ieder niveau optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie:

Spelers hockeyen omdat ze er plezier aan beleven met andere spelers te sporten. Spelers laten zich op hun eigen niveau maximaal uitdagen voor een maximale prestatie.

Onze kernwaarden:

AthenA heeft de eerste 4 seizoenen van haar bestaan twee wezensdoelen gehanteerd: gemoedelijkheid en gedrevenheid. In de daarop volgende seizoenen heeft AthenA deze begrippen meer ambitie gegeven en laten evolueren naar: kwaliteit en aandacht.

Voor de komende periode zijn, naast kwaliteit, ook innovatie en betrokkenheid dé peilers van het Jeugdbeleid.

Kwaliteit: van de hockeyopleiding: trainers, trainingen, begeleiding en organisatie

We bieden dusdanige kwaliteit dat elke speler in elk team en op elk niveau maximaal wordt uitgedaagd tot het leveren van een maximale prestatie

Innovatie: in zowel de aanpak van trainingen als het trainingsmateriaal. Met een focus op alle jeugdteams zowel in de ABCDEF categorie als in de Benjamins

We voeren innovaties door in onze trainingen zodat elke speler in elk team met veel plezier naar alle trainingen gaat en zich optimaal kan ontwikkelen en zodat goede trainers naar AthenA komen omdat ze graag training geven op de AthenA manier

Betrokkenheid: van een ieder omdat het leuk is bij AthenA en omdat de trainingen leuk, prikkelend, gevarieerd en uitdagend zijn

De betrokkenheid bij AthenA is groot en iedereen wil graag bij AthenA blijven spelen

Het Jeugdplan AthenA is te downloaden via de website van Athena
<http://www.hcathena.nl/files/library/tcjeugd/athena%20jeugdplan%20athena%202012%202015.pdf>

3. Organisatie AthenA Jeugd

Onder leiding van de Technische Commissie Jeugd (TC) bestaat de organisatie van het Jeugdhockey bij AthenA uit een trainingsdeel en een teamdeel.

De trainingsorganisatie zorgt enerzijds voor de planning, organisatie en inhoud van de trainingen en anderzijds voor de werving, opleiding en begeleiding van de trainers.

De **trainingsorganisatie** is als volgt opgebouwd:

- De TC; bepaalt het beleid en stuurt de trainingsstaf (Technisch manager en Trainingscoördinator) aan.
- De Technisch Manager (Hoofd jeugdopleiding?r; bepaalt vaardigheden per categorie en de inhoud van de trainingen, zorgt voor werving, begeleiding en opleiding van trainers en trainerbegeleiders.
- De Trainingscoördinator; zorgt voor werving, indeling en planning van trainers en teams, communicatie daarover met trainers en categorieleiders en organisatie van het trainingsmateriaal.
- Trainerbegeleiders (toptrainers?); begeleiden trainers op het veld, zijn betrokken bij het samenstellen van de trainingen i.s.m. de Technisch Manager.
- (Assistent- en Hulp)Trainers van de teams.

De teamorganisatie zorgt voor de indelingen van de teams, de communicatie en afstemming tussen de coaches, teambegeleiders en de teams, de begeleiding van de spelers en de organisatie rondom de teams.

De **teamorganisatie** is als volgt opgebouwd:

- De TC; bepaalt het beleid.
- De Blokcoördinator (sinds seizoen 2011-2012); het eerste aanspreekpunt voor de Categorieleider.
- De Categorieleider; voor de organisatie per categorie. De Categorieleider is het eerste aanspreekpunt voor coaches en teambegeleiders.
- De Coach; begeleidt de kinderen in en om de wedstrijd.
- Teambegeleider; begeleidt het team en regelt zaken voor het team die het hockey ondersteunen.

De communicatielijn binnen de teamorganisatie is de volgende.



Het volledige organogram van de AthenA Jeugd is te vinden in het *Het Jeugdplan AthenA* (pag. 13). Deze is te downloaden via de website van Athena

<http://www.hcathena.nl/files/library/tcjeugd/athena%20jeugdplan%20athena%202012%202015.pdf>

4. De Coach

De coach begeleidt de kinderen in en om de wedstrijd op tactisch gebied, bepaalt de opstelling, doet de warming-up en de wissels.

De coach moet de balans weten te vinden tussen het presteren van het team en tegelijkertijd het bevorderen van de ontwikkeling van de jeugdspelers. Daarbij gaat het niet alleen om de technische en tactische ontwikkeling, maar ook om de sportieve en mentale ontwikkeling.

De coach heeft de contacten met de categorieleider en met de kinderen en ouders van het team op hockeygebied. Alleen de coach geeft aanwijzingen tijdens de wedstrijden, de ouders moedigen alleen aan!

In onderstaande tekst wordt voornamelijk ingegaan op de wijze van coachen, praktische tips en het beleid van AthenA.

Voor tactische aanwijzingen verwijzen wij graag naar de drie KNHB Coach-bij-de-handjes (voor Jongste jeugd, C/D jeugd en A/B jeugd).

Jongste jeugd:

Deze worden door AthenA verstrekt op de coach-avonden en deze moeten aan het einde van het seizoen weer ingeleverd worden.

C en D jeugd:

Is te downloaden op de volgende site: http://www.knhb.nl/knhb+academie/deskundigheids+bevordering/materialen/cd+jeugd/cDU1208_CD+jeugd.aspx

A en B jeugd:

Is te downloaden op de volgende site:

http://www.knhb.nl/knhb+academie/deskundigheids+bevordering/materialen/ab+jeugd/cDU1209_AB+jeugd.aspx

Coachen is niet gemakkelijk daarom geven we hier een paar vuistregels voor effectief coachen:

- wees altijd positief, leg nadruk op de goede momenten;
- praat ook in positieve zinnen, liever 'Probeer eens naar de buitenkant te spelen' dan 'Niet door het midden';
- geef individueel aanwijzingen;
- wissel de spelers regelmatig van positie, zodat ze allround worden (vooral de F/E/D-teams);
- overleg regelmatig met de trainer: onderwerpen die in de coaching worden benadrukt dienen op de training te worden geoefend. Het initiatief hiertoe ligt bij de coach;
- Coach vooral de spelers die gewisseld worden en de spelers zonder balbezit.

Van de coach wordt onder andere het volgende verwacht:

- bijeenkomst met team/spelers organiseren: samen met teambegeleider afspraken maken over afzeggingen van training en wedstrijd, invallers, belschema, verzamelen;

- oefenprogramma (i.s.m. teambegeleider) opzetten;
- kennismaking met Categorieleider);
- zich op de hoogte stellen van het Jeugdplan;
- wedstrijdprogramma bekijken op de AthenA-site (activiteiten voor de winterstop plannen);
het aanwezig zijn bij coachavonden:

De wedstrijd(dag)

Vóór de wedstrijd:

- opstelling maken;
- controleren van attributen: EHBO-koffer, waterflessen, materiaal voor aantekeningen, tas voor waardevolle spullen, wedstrijdformulieren (evt. door teambegeleider);
- inventariseren van aandoeningen, medicijngebruik en blessures;
- teambespreking voor de wedstrijd, bestaand uit:
 - opstelling;
 - 1 à 2 opdrachten voor team in zijn geheel;
 - 1 à 2 opdrachten individueel of per linie.
- doornemen dode momenten: strafbal, strafcorner aanvallend en verdedigend (en eventueel lange corner en vrije slagen in het 23-metergebied). Neem als coach iets mee om dat wat je bespreekt visueel te maken bijv. een magneetbord of een aantekenbord;
- bondig, concreet en eenduidig, geen ruimte voor discussie;
- beperkt zich tot hoofdzaken;
- duur maximaal 10-15 minuten;
- eindigt met een korte peptalk (of 'relax talk' bij spannende wedstrijden).

Kort voor de wedstrijd:

- herhaling opdrachten tijdens warming-up/inspelen;
- controle op warming-up;
- vertrouwen en rust uitstralen.
- scheidsrechters en coach tegenpartij hand geven; spelers doen de Shake-hands op de middenstip met tegenstanders en scheidsrechters

Tijdens de wedstrijd:

- voorbeeldfunctie: correcte omgang met alle betrokkenen: spelers, scheidsrechters en tegenstanders, rust uitstralen, wees positief;
 - controleren opdrachten/afspraken; waar nodig correctie door middel van korte aanwijzingen; positieve feedback
 - analyseren wedstrijd;
 - wissels toepassen en wisselers begeleiden/instrueren: waar mogelijk kaarten voorkomen!
-
- aanwijzingen in de rust (zie kenmerken teambespreking). Bovendien:
 - aandacht spelers eisen;
 - alleen informatie die direct relevant is voor winnen/verliezen van de wedstrijd;
 - geen negatieve geluiden accepteren;

- eindigen met een pep talk (of relax talk).

Na de wedstrijd:

- scheidsrechters en coach tegenpartij bedanken;
- spelers juiste omgangsvorm leren met winst/verlies (voorbeeldfunctie);
- onderlinge relatie spelers controleren/corrigeren;
- compliment maken tijdens eventuele nabespreking (eindsignaal is niet het einde van de wedstrijd);
- samen met de tegenstanders wat drinken;
- controle eventuele blessures;
- contact met trainer i.v.m. oefenstof n.a.v. wedstrijd;
- beheert (i.s.m. teambegeleider) de keeperstas. Deze valt onder de verantwoordelijkheid van de teambegeleider of de coach (samen afspreken).
- De tas moet altijd worden meegenomen en nooit in het clubhuis worden achtergelaten. In het geval van keeperstrainingen kan men ervoor kiezen de tas mee te geven aan (de ouders van) het kind dat de volgen de wedstrijd keep. Deze neemt de tas dan ook mee naar de keeperstraining en de volgende wedstrijd.

Contact met trainer

Het is voor de ontwikkeling van het team belangrijk om als coach wekelijks contact te hebben met de trainer van het team. Van coaches wordt gevraagd 1-wekelijks aan de trainers door te geven wat goed en minder goed gaat en vice versa geven de trainers door aan de coaches wat hun programma is en hoe de opkomst en inzet van de individuele kinderen is.

Wisselbeleid

Zeker tot en met de D-categorie (en vaak ook in 1e jaars C teams) rouleren de kinderen en spelen ze op verschillende posities. Dat is omdat kinderen zich nog sterk ontwikkelen en omdat ze zo leren wat het is om op de verschillende posities te spelen (als je ervaart wat het is om te verdedigen kun je later als aanvaller de verdediger slimmer passeren).

In de DEF-teams rouleert ook de keeper; bij de oudere jeugd zijn er voor zover mogelijk vaste keepers.

Ook vanwege de ontwikkeling is het van belang dat ieder kind evenveel speeltijd krijgt. De ontwikkeling van de kinderen is zeker tot en met de C maar ook nog in de B en A jeugd belangrijker dan winnen!

Beleid invallen in een ander team

Bij een tekort aan spelers kan alleen worden ingevallen door spelers uit een lager team uit dezelfde categorie of uit een lagere (jongere) categorie. De coach of teambegeleider van het team dat een speler nodig heeft benadert daarvoor de coach van het team waaruit de invaller wordt gevraagd. Bij twijfel kan worden overlegd met de categorieleider.

5. De Teambegeleider

Rondom ieder team moeten veel zaken worden georganiseerd die hebben te maken met veiligheid, planning, vervoer enz. Elk team heeft daarom in principe naast een trainer en een coach een teambegeleider.

De teambegeleider (TB) is een ouder/ verzorger die naast de coach staat en de organisatie van het team – buiten de wedstrijden om – ter hand neemt. Behalve op de organisatie richt de Teambegeleider zich ook op het sociale aspect binnen de groep, dus ook de onderlinge verhoudingen!

De TB ontvangt de bezoekende club, geeft koffiebonnen uit voor de begeleiders van de bezoekende club en zorgt er ook voor dat de kinderen van beide teams na de wedstrijd met elkaar wat drinken.

De teambegeleider is van groot belang om het team goed te laten draaien!

Belangrijk is dat de teambegeleider ook de ouders bij het team betreft. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om alles zelf te doen, het gaat vooral om het regelen en delegeren.

De teambegeleider

- is het centrale meldpunt voor afmeldingen van kinderen die verhinderd zijn voor wedstrijden en zorgt voor het doorgeven van mededelingen van club, trainer, coach;
- zorgt voor de organisatie van enkele teamuitjes gedurende het seizoen. Te denken valt aan toernooibezoeken, gezamenlijke maaltijden op AthenA, Sinterklaasviering, gezamenlijk dames 1 of heren 1 kijken en dergelijke;
- regelt invallers bij afzeggingen, i.s.m. de coach;
- maakt een lijst met data van de spelers (adressen, geboortedata);
- stelt een lijst op met een telefoonketting voor het doorgeven van laatste moment-afgelastingen. Zet daarbij de speelsters of spelers, die het verst van het verzamelpunt wonen boven aan de lijst.
- overlegt met de coach en/of trainer en categoriecoördinator als zich problemen voordoen;
- maakt schema's van:
 - rijden bij uitwedstrijden
 - bardiensten (zie p 10 bardienst)
 - fruit en drinken (voor in de rust)
- is aanwezig bij wedstrijden;
- ontvangt de tegenpartij bij een thuiswedstrijd en biedt de begeleiders een kopje koffie of thee aan; hiervoor kunnen aan de bar koffiebonnen worden gehaald;
- let op een correct en uniform clubtenue bij het team (iedereen in AthenA-shirt);
- ziet erop toe dat een gekleurd schaduwtenue (shirt en kousen) mee wordt genomen bij uit-wedstrijden naar clubs met eveneens een rood tenue en/of witte kousen;
- controleert op bitjes en scheenbeschermers (onder de kousen, zodat er geen sticks achter kunnen haken);
- controleert of de keeper zijn of haar body protector onder een shirt draagt (zodat er geen sticks achter kunnen haken);

- ziet erop toe dat het keepersshirt afwijkt van de shirtkleuren van de veldspelers (van AthenA en tegenpartij);
- beheert (i.s.m. de coach) de keeperstas. Deze valt onder de verantwoordelijkheid van de teambegeleider of de coach (samen afspreken).
De tas moet altijd worden meegenomen en nooit in het clubhuis worden achtergelaten. In het geval van keeperstrainingen kan men ervoor kiezen de tas mee te geven aan (de ouders van) het kind dat de wedstrijd volgt. Deze neemt de tas dan ook mee naar de keeperstraining en de volgende wedstrijd.
- controleert of langharige speelsters (of spelers) het haar niet in het gezicht hebben hangen (tijdens een wedstrijd erg lastig). Laat hen het haar opsteken of een haarband dragen;
- controleert of spelers/speelsters sieraden of horloges dragen en laat deze afdoen;
- besteedt aandacht aan blessures (water om af te spoelen, pleisters en ijsblokjes mee in dug out);
- zorgt ervoor dat na afloop van de wedstrijd het team samen met de tegenpartij iets drinkt;
- onderneemt naast de wedstrijd ook 'sociale activiteiten' om het seizoen extra inhoud te geven;
- geeft het goede voorbeeld (niet roken, drinken, taalgebruik, op tijd komen);
- betreft ouders bij het team;
- verzoekt al te fanatieke ouders/begeleiders vriendelijk doch dringend om de grens tussen enthousiasme en fanatisme niet te overschrijden;
- wijst ouders op de AthenA-site voor informatie;
- houdt zich op de hoogte van toernooien en regelt eventuele deelname(s) in samenspraak met de coach en ouders;
- regelt eventueel oefenwedstrijden in samenspraak met coach en wedstrijdsecretariaat.
- zorgt (in samenspraak met de coach) dat de wedstrijdformulieren goed ingevuld worden en op de bestemde plaats wordt afgeleverd (zie ook onder Wedstrijdsecretariaat)
- Tip: neem lege vuilniszakken of weekendtassen mee. Het komt voor dat een team tijdens een wedstrijd niet de beschikking heeft over een dug out. Bovenkleding (jacks, trainingsbroeken, etc) ligt dan vaak open langs de lijn. Deze kleding kan tijdens de wedstrijd doornat worden.

Routebeschrijvingen

- Routebeschrijvingen naar andere hockeyclubs in District Noord-Holland zijn te vinden op de AthenA-site. Het is handig de link naar de betreffende club naar de ouders te sturen.

Te vinden op de website

<http://www.hcathena.nl/site/?m=1&option=2502&stcname=links>

Het wedstrijdsecretariaat

Communicatie met andere clubs en de bond/district over wedstrijden, uitslagen, standen, eventuele afgelastingen etc. lopen uitsluitend via het wedstrijdsecretariaat.

Afgelastingen kunnen gaan via e-mail en/of sms, dus het is belangrijk dat telefoonnummers en e-mailadressen van de teambegeleiders en spelers goed staan ingevoerd op de website. Op de website zelf is ook te zien als er wedstrijden worden afgelast.

Wedstrijdformulieren

Alle wedstrijdformulieren worden digitaal ingevuld via het DWF. Twee dagen voor de wedstrijd ontvangen de coach, teambegeleider, aanvoerder en scheidsrechters een email met de benodigde gegevens en de link naar het wedstrijdformulier. Voor een correcte en volledige afhandeling van het DWF zijn de volgende drie stappen van belang:

- 1) Vul VOOR de wedstrijd de spelerslijst in (dit kun je dus ook thuis doen).
- 2) Laat beide scheidsrechters DIRECT NA de wedstrijd de uitslag en eventuele kaarten invoeren (dit gebeurt dus op het veld of in het clubhuis). De eerste scheidsrechter voert alle gegevens in en rond het DWF af waarna de tweede scheidsrechter deze gegevens moet bevestigen.
- 3) Tot slot moeten BEIDE teams de uitslag en eventuele kaarten bevestigen (dit gebeurt dus ook op het veld of in het clubhuis).

NB: er zijn dus totaal VIER partijen die het DWF moeten invullen en afronden: TWEE scheidsrechters en TWEE teams! Scheidsrechters loggen in op het DWF met hun lid- OF kaartnummer EN de verificatiecode die zij van de teambegeleiding ontvangen. Aanvoerders/coaches/teambegeleiders loggen in op het DWF met hun lidnummer EN wachtwoord. Mocht het invullen direct na de wedstrijd onverhoopt niet lukken, doe dit dan direct bij thuiskomst en in ieder geval voor 20u. Wanneer het DWF maandagavond om 20u nog steeds niet compleet is ingevuld, volgt een boete door de KNHB van 5 euro. Deze boete wordt doorberekend aan het desbetreffende team.

Het DWF kun je invullen op <http://www.hcathena.nl/formulier> en tegenwoordig ook via de AthenA App (Apple of Google Store)!

Oefenwedstrijden

Teams kunnen zelf oefenwedstrijden regelen. Let op: informeer bij thuiswedstrijden altijd vooraf of er veldruimte beschikbaar is. Voor oefenwedstrijden op doordeweekse dagen kun je daarvoor terecht bij de Trainingscoördinator (trainingjeugd@hcathena.nl). Voor oefenwedstrijden in de weekenden kun je daarvoor terecht bij het wedstrijdsecretariaat (wsjeugd@hcathena.nl).

Bardiensten

De kantinA-commissie coördineert de bardiensten. De teams worden ingedeeld, hier krijgt de teambegeleider bericht over. Deze regelt binnen het team welke ouders de bardienst op zich nemen.

- het wordt zeer gewaardeerd als de ouders met bardienst een zelf gebakken taart of cake meenemen!
- wanneer de KantinA is geopend is er een barcoördinator aanwezig voor uitleg en met wie wordt overlegd op welke plek men achter de bar of in de keuken gaat werken.

Het is mogelijk om met je team in de KantinA te eten. Meld het team 3 dagen van tevoren aan met een mail naar kantina@hcathena.nl Geef daarin aan wanneer je wilt eten, met hoeveel personen, hoe laat en of er vegetariërs bij zijn.

6. Tenue, veiligheid, aanwezigheid

Tenue

Alle teams spelen verplicht in hockey tenue: AthenA shirt, korte blauwe AthenA broek of rokje en AthenA sokken.

Het AthenA-tenuë is te koop bij PUUR Hockey, Helmholtzstraat 56B in Amsterdam (020-3624617) en bij Special Sports B.V., Amsterdamseweg 501 in Amstelveen (020-6477205).

Indien een ouder het team wil sponsoren d.m.v. kleding dan is dat uiteraard mogelijk en heel welkom, maar wel alleen te regelen via de sponsorcommissie. Mail daarvoor naar sponsors@hcathena.nl

Veiligheid

Scheenbeschermers zijn verplicht, gebitbeschermer is zeer verstandig, zeker bij volwassen tanden. Kinderen met lange haren dragen een elastiekje of haarband.

Voor de keepers is een keeperuitrusting verplicht (F-teams hebben geen keeper). Deze worden door de club verstrekt aan de coach of teambegeleider. De coach of TB neemt de verantwoordelijkheid voor de keeperstas (250-500 euro!) en betaalt de borg, die aan eind van seizoen bij het inleveren van een complete keeperstas wordt terugbetaald.

Voor de veiligheid van de toeschouwers van een wedstrijd is het van belang dat zij buiten de hekken staan. De coach en teambegeleider kunnen de toeschouwers hierop aanspreken.

Aanwezigheid

Als je in een team speelt impliceert dat dat de spelers in principe elke wedstrijd en training aanwezig zijn, dat is van groot belang voor het team. De ene week wel en de andere week niet komen is niet mogelijk!

Wanneer een kind ziek is, dient dit te worden gemeld aan de coach of TB. Bij een familieweekend of iets dergelijks kan al lang van te voren worden aangegeven dat het kind niet kan spelen. Spreek goed van te voren af of de afmeldingen bij de coach of bij de TB moeten worden gedaan.

7. Sportiviteit en Respect

HC AthenA is in haar korte bestaan uitgegroeid tot een club van aanzienlijke omvang, waar een open sfeer is, betrokkenheid en oog voor de omgeving bestaat en familiale en 'buurtgezelligheid' heerst. Velen voelen zich thuis in de gastvrije, dynamische, uitdagende en onderscheidende Atheense hockeycultuur. AthenA is hier trots op en wil, ondanks haar sterke groei, dat graag blijven.

Ter ondersteuning van deze cultuur heeft de club beleid gemaakt waarin is beschreven hoe AthenA denkt over omgang met elkaar en met anderen.

Beleid dat geldt voor iedereen: kinderen, volwassenen, ouders, scheidsrechters, commissies, bestuurders, begeleiders en alle anderen die in welke vorm dan ook betrokken zijn bij de club.

Voor de **coach** en **teambegeleider** in het bijzonder:

Zij hebben een belangrijke functie binnen het team in het stimuleren van goed gedrag en een positieve sfeer. Zij respecteren alle teamleden en dragen er zorg voor dat iedereen zich welkom voelt. Zij accepteren geen gedrag van teamleden die dit verhinderen. Zij bepalen de gang van zaken rondom het team en houden anderen hieraan, en ze zijn consequent. Coach en Teambegeleider zijn aanspreekbaar voor alle teamleden, ook buiten de wedstrijd om.

Grensoverschrijdend gedrag tijdens de wedstrijd moet direct worden aangepakt door een speler kort uit het veld te halen. De coach bespreekt dit gedrag met de speler na de wedstrijd en maakt hierover afspraken ter verdere voorkoming hiervan.

De coach (of teambegeleider) ontvangt bij een thuiswedstrijd de tegenstander op een plezierige manier en zorgt dat deze zich welkom voelt.

Maak altijd kennis met de tegenpartij, leg uit waar er wordt gespeeld, waar de kleedkamers zijn, biedt consumptiebonnen aan etc.

De coach "voert zijn troepen" altijd aan maar let daarbij altijd op zijn of haar taalgebruik. Hij of zij probeert zoveel als mogelijk spelers te stimuleren door positief te zijn, benadrukt altijd meer de goede kanten dan de minder goede kanten van de speler en geeft aanwijzingen waardoor de speler weet hoe zij/hij zich kan verbeteren.

De coach en teambegeleider zorgen voor een open communicatie en proberen, zeker bij jeugdteams, ouders bij het team te betrekken. Ook de ouders horen bij het team; voor bar- en rijdiensten en natuurlijk bij het aanmoedigen van het team.

Ongewenst gedrag

De Commissie Sportiviteit en Respect behandelt klachten over ongewenst gedrag volgens het reglement van de commissie.

Voor de volledige tekst over sportiviteit en respect en het reglement van de Commissie Sportiviteit en respect, zie de website

<http://www.hcathena.nl/files/library/hc%20athena%20sportiviteit%20&%20respect.pdf>